

**Verzekeringsnemer**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode & woonplaats: \_\_\_\_\_

Dit betreft een:

aanmelding nieuwe deelnemer per \_\_\_\_\_

wijziging per \_\_\_\_\_

Indien wijziging,  
aard van de wijziging:

Aanmelding / wijziging op:

\_\_\_\_\_

**Gegevens deelnemer**

Naam: \_\_\_\_\_

Geslacht: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode & woonplaats: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

BSN: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

In dienst sinds: \_\_\_\_\_

Functie/werkzaamheden \_\_\_\_\_

Salaris

€ \_\_\_\_\_ - Per \_\_\_\_\_

Aard dienstverband:

Fulltime

Parttime: \_\_\_\_\_ %

Burgelijke staat:

Alleenstaand

Gehuwd

Samenwonend

Datum aanvang partnerschap \_\_\_\_\_

Naam partner \_\_\_\_\_

Geslacht: \_\_\_\_\_

Geboortedatum partner \_\_\_\_\_

BSN: \_\_\_\_\_

Kinderen:

Naam

M/V

Geboren

Naam	M/V	Geboren
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bijzonderheden:

Bij uit dienst:

Was de werknemer direct voorafgaand aan het uit dienst treden ziek en had hij/zij recht op loondoorbetaling?

JA

NEE

Ontvangt de werknemer een wettelijke uitkering in verband met arbeidsongeschiktheid? (WAO / WIA)

JA

NEE

Bevindt de werknemer zich in de wachttijd voor een wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering?

JA

NEE

Instructie

Bij een nieuwe aanvraag dient u alle gegevens in te vullen tot en met bijzonderheden.

Bij een mutatie kunt u volstaan met de relevante gegevens. Hiertoe behoren in ieder geval de naam én geboortedatum van de werknemer.